

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке работы Комиссии по установлению норматива стимулирующих выплат и подведению итогов работы по оценке эффективности и результативности деятельности работников ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по установлению норматива стимулирующей выплаты за высокие результаты работы и качество оказания помощи (премиальных выплат) и подведению итогов работы по оценке эффективности деятельности работников учреждения (далее – Комиссия) разработано в целях реализации данного Положения и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и прав Комиссии.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области об оплате труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Работа Комиссий строится на принципах социального партнерства, что выражается во включении в состав Комиссии представителя работников Профсоюзной организации.

1.4. Подведение итогов работы по оценке эффективности деятельности работников ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим) в действующей системе оплаты труда осуществляется в два этапа:

- комиссиями в подразделениях- первый уровень (в составе не менее трех человек);
- комиссией по учреждению –второй уровень (в составе не менее пяти человек).

1.5. Комиссия по учреждению второго уровня согласовывает расчет норматива стимулирующих выплат за высокие результаты работы при выполнении критериев эффективности и результативности деятельности, расчет премиальных выплат.

2. Порядок работы Комиссий в подразделениях-первый уровень.

2.1. Состав комиссий в подразделениях по подведению итогов работы по критериям оценки эффективности деятельности работников учреждения (первый уровень):

Наименование службы	Наименование структурного подразделения		Наименование должности
Общепольничный медицинский персонал	Сектор экспертизы, консультативной помощи и рассмотрения обращений граждан	Председатель комиссии	Заместитель главного врача по клинично-экспертной работе и качеству медицинской помощи
		Члены комиссии	Врач-методист Специалист
	Сектор по контролю качества медицинской помощи	Председатель комиссии	Заместитель главного врача по клинично-экспертной работе и качеству медицинской помощи
		Члены комиссии	Врач-методист

			Фельдшер
Терапевтическая служба стационара		Председатель комиссии	Заведующий терапевтической службой-врач-терапевт
	Инфекционное отделение	Члены комиссии	Заведующий инфекционным отделением-врач-специалист
			Старшая медицинская сестра
	Терапевтическое отделение №1	Члены комиссии	Врач-терапевт, на которого возложена функция руководства отделением
			Старшая медицинская сестра
	ПСО неврологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий неврологическим отделением-врач-невролог
			Старшая медицинская сестра
	Неврологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий неврологическим отделением-врач-невролог
			Старшая медицинская сестра
	Отделение паллиативной медицинской помощи	Члены комиссии	Врач по паллиативной медицинской помощи, на которого возложена функция руководства отделением
			Старшая медицинская сестра
	Региональный сосудистый центр Кардиологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий кардиологическим отделением-врач-кардиолог
			Старшая медицинская сестра
Региональный сосудистый центр Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	
		Операционная медицинская сестра	
Централизованное стерилизационное отделение	Члены комиссии	Старшая медицинская сестра	
		Медицинская сестра стерилизационной	
Оперативный отдел	Члены комиссии	Старшая медицинская сестра	
		Медицинская сестра	
Хирургическая служба стационара		Председатель комиссии	Заведующий хирургической службой-врач-анестезиолог-реаниматолог
	Хирургическое отделение	Члены комиссии	Заведующий хирургическим отделением-врач-хирург
			Старшая медицинская сестра
	Урологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий урологическим отделением-врач-уролог
			Старшая медицинская сестра
Травматологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий травматологическим отделением-врач-травматолог-	

			ортопед
			Старшая медицинская сестра
	Офтальмологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог
			Старшая медицинская сестра
	Отделение анестезиологии-реанимации	Члены комиссии	Заведующий отделением-анестезиологии-реанимации-врач-анестезиолог-реаниматолог
			Старшая медицинская сестра
	Отделение ранней медицинской реабилитации	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины
			Медицинская сестра
	Операционный блок	Члены комиссии	Заведующий операционным блоком-врач-хирург
			Старшая операционная медицинская сестра
	Патологоанатомическое отделение	Члены комиссии	Заведующий патологоанатомическим отделением-врач-патологоанатом
			Фельдшер-лаборант
	Приемное отделение	Члены комиссии	Заведующий приемным отделением-врач-терапевт
			Старший фельдшер
	Отделение лучевой диагностики	Члены комиссии	Заведующий отделением лучевой диагностики-врач-рентгенолог
			Рентгенолаборант
	Эндоскопическое отделение	Члены комиссии	Заведующий эндоскопическим отделением -врач-эндоскопист
			Медицинская сестра
Педиатрическая служба стационара		Председатель комиссии	Заведующий педиатрической службой-врач-детский кардиолог
	Детское соматическое отделение	Члены комиссии	Заведующий детским соматическим отделением-врач-педиатр
			Старшая медицинская сестра
	Детская поликлиника	Члены комиссии	Заведующий педиатрическим отделением-врач-педиатр
			Старшая медицинская сестра
Перинатальный центр		Председатель комиссии	Заведующий перинатальным центром-врач-акушер-гинеколог
	Женская консультация	Члены комиссии	Заведующий консультацией-врач-акушер-гинеколог
			Старшая акушерка
	Акушерский стационар	Члены комиссии	Заведующий акушерским стационаром-врач-акушер-

			гинеколог
			Старшая акушерка
	Неонатологический стационар	Члены комиссии	Заведующий отделением реанимации и интенсивной терапии-врач-анестезиолог-реаниматолог
			Старшая медицинская сестра
	Гинекологическое отделение	Члены комиссии	Заведующий гинекологическим отделением-врач-акушер-гинеколог
			Старшая медицинская сестра
Поликлиника		Председатель комиссии	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической службе
	Центр здоровья	Члены комиссии	Заведующий центром здоровья-врач-терапевт
			Старшая медицинская сестра
	Поликлиника №1, за исключением нижеперечисленных	Члены комиссии	Заведующий поликлиникой-врач-терапевт
			Старшая медицинская сестра
	Поликлиника №1 терапевтическое отделение	Члены комиссии	Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт
			Старшая медицинская сестра
	Поликлиника №1 Центр амбулаторной онкологической помощи	Члены комиссии	Заведующий центром-врач-онколог
			Старшая медицинская сестра
	Поликлиника №1 Отделение профосмотров	Члены комиссии	Заведующий отделением -врач-профпатолог
			Старшая медицинская сестра
	Дневной стационар	Члены комиссии	Заведующий дневным стационаром-врач-терапевт
			Старшая медицинская сестра
	Поликлиника №3, в том числе ФАПы	Члены комиссии	Заведующий поликлиникой-врач-терапевт
Старшая медицинская сестра			
Отделение амбулаторной медицинской реабилитации	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач-физической и реабилитационной медицины	
		Медицинская сестра	
Межрайонный эндокринологический центр	Члены комиссии	Врач-эндокринолог	
		Медицинская сестра	
Физиотерапевтическое отделение	Члены комиссии	Старшая медицинская сестра	
		Медицинская сестра по физиотерапии	
Отделение	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач-	

	функциональной диагностики		функциональной диагностики Старшая медицинская сестра
	Карасульская участковая больница	Члены комиссии	Заведующий амбулаторий-врач-терапевт Старшая медицинская сестра
	Ларихинская участковая больница	Члены комиссии	Врач-терапевт участковый Старшая медицинская сестра
	Плешковская амбулатория	Члены комиссии	Заведующий амбулаторий-врач-педиатр участковый Старшая медицинская сестра
	Первопесьяновская амбулатория	Члены комиссии	Фельдшер Акушерка
	Мизоновская амбулатория	Члены комиссии	Фельдшер Старшая медицинская сестра
Стоматологическая служба		Председатель комиссии	Заведующий стоматологической службой-врач-стоматолог-хирург
	Стоматологическая поликлиника Взрослое отделение	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт Старшая медицинская сестра
	Стоматологическая поликлиника Детское отделение	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач-стоматолог детский Старшая медицинская сестра
	Стоматологическая поликлиника Ортопедическое отделение	Члены комиссии	Заведующий отделением-врач-стоматолог -ортопед Старший зубной техник
Общебольничный медицинский персонал		Председатель комиссии	Заместитель главного врача по медицинской части
	Аптека	Члены комиссии	Заведующий аптекой-провизор Провизор-технолог
	Станция скорой медицинской помощи	Члены комиссии	Заведующий станцией скорой медицинской помощи-врач скорой медицинской помощи Старший фельдшер
	Централизованная клиничко-диагностическая лаборатория	Члены комиссии	Заведующий лабораторией — врач клинической лабораторной диагностики Медицинский лабораторный техник
	Бактериологическая лаборатория	Члены комиссии	Заведующий лабораторией — врач бактериолог Медицинский лабораторный техник
Организационно-методический		Председатель комиссии	Заведующий организационно-методическим отделом

отдел	Сектор медицинской статистики	Члены комиссии	Фельдшер Медицинский статистик
	Сектор информационных технологий	Члены комиссии	Старший программист Программист
Управление документационно - правового обеспечения и работы с персоналом		Председатель комиссии	Начальник управления
	Сектор правового обеспечения	Члены комиссии	Начальник отдела по управлению персоналом Юриисконсульт
	Отдел по управлению персоналом	Члены комиссии	Начальник отдела по управлению персоналом Старший специалист по кадрам
	Сектор документационного обеспечения	Члены комиссии	Старший делопроизводитель Делопроизводитель
	Сектор по охране труда	Члены комиссии	Начальник отдела по управлению персоналом Специалист по охране труда
Административное управление		Председатель комиссии	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
	Финансово-экономический отдел	Члены комиссии	Начальник отдела Старший экономист
	Отдел материально-технического обеспечения и государственных закупок	Члены комиссии	Начальник отдела Старший специалист по закупкам
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		Председатель комиссии	Главный бухгалтер
		Члены комиссии	Заместитель главного бухгалтера Руководитель группы учета
Управление инженерно-технического и хозяйственного обеспечения		Председатель комиссии	Начальник управления
	Сектор гражданской обороны и пожарной безопасности	Члены комиссии	Заведующий сектором Специалист гражданской обороны и пожарной безопасности
	Инженерно-технический отдел	Члены комиссии	Главный энергетик Инженер-энергетик
	Отдел эксплуатации медицинского оборудования и обработки медицинских газов	Члены комиссии	Мастер по ремонту приборов и аппаратуры Специалист
	Хозяйственный отдел	Члены комиссии	Мастер строительных и монтажных работ Заведующий хозяйством
	Прачечная	Члены комиссии	Заведующий прачечной

			Машинист по стирке и ремонту спец.одежды
	Пищеблок	Члены комиссии	Шеф-повар Медицинская сестра диетическая
	Гараж	Члены комиссии	Начальник гаража Инженер по эксплуатации машинно-тракторного парка
Филиалы ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим)		Председатель комиссии	Заместитель главного врача по работе с филиалами
	Абатская районная больница	Члены комиссии	Заведующий районной больницей-врач-эндокринолог
			Главная медицинская сестра
	Викуловская районная больница	Члены комиссии	Заведующий районной больницей -врач-дерматовенеролог
			Главная медицинская сестра
	Сорокинская районная больница	Члены комиссии	Заведующий районной больницей-врач-методист
			Главная медицинская сестра
	Бердюжская районная больница	Члены комиссии	Заведующий районной больницей-врач-терапевт
			Главная медицинская сестра
	Армизонская районная больница	Члены комиссии	Заведующий районной больницей-врач-эндоскопист
Главная медицинская сестра			

2.2. В полномочия комиссии входит:

2.2.1. Подведение итогов оценки деятельности каждого сотрудника подразделения в соответствии с утвержденными в Учреждении критериями оценки деятельности.

2.3. Руководители структурных подразделений, являющиеся членами комиссии, направляют протокола на Комиссию первого уровня, с оценкой деятельности каждого сотрудника подразделения в соответствии с утвержденными по Учреждениями критериями.

2.4. Председатель комиссий несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов комиссии.

3. Порядок работы Комиссии второго уровня по Учреждению по установлению стимулирующих выплат (премиальных выплат) и подведению итогов работы по оценке эффективности деятельности работников ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим)

В состав Комиссии входят в соответствии с занимаемой должностью:

Председатель Комиссии	Главный врач исполняющий обязанности главного врача, заместитель главного врача (на которого приказом возложены данные полномочия)
------------------------------	---

Секретарь Комиссии (с правом голоса)	Старший экономист (экономист) финансово-экономического отдела
Члены Комиссии	Заместитель главного врача по медицинской части
	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе и качеству медицинской помощи
	Заместитель главного врача по работе с филиалами
	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
	Заведующий хирургической службой – врач – анестезиолог-реаниматолог
	Заведующий терапевтической службой – врач - терапевт
	Заведующий Перинатальным центром- врач- акушер-гинеколог
	Заведующий педиатрической службой-врач-детский кардиолог
	Заведующий стоматологической службой-врач-стоматолог-хирург
	Начальник финансово-экономического отдела
	Главный бухгалтер
	Врач-эпидемиолог
	Заведующий организационно-методическим отделом
	Главная медицинская сестра
	Начальник управления документационное-правового обеспечения и работы с персоналом (юрисконсульт)
	Начальник отдела по управлению персоналом
Председатель профсоюзного комитета ГБУЗ ТО «ОБ №4»	
Старший делопроизводитель сектора документационного обеспечения	

3.1. В полномочия комиссии входит:

3.1.1. Анализ, обсуждение, внесение предложений, утверждение:

- перечня показателей, для распределения подразделений учреждения по видам, уровням, группам, подгруппам оказания медицинской помощи, а также наименования должностей работников, установленных штатной структурой учреждения с указанием весового коэффициента каждого оценочного показателя, представленных расчетных данных экономической, статистической, бухгалтерской службами учреждения;

3.1.2. Расчет оценочных баллов для установления норматива стимулирующей выплаты за высокие результаты работы;

3.1.3. Выявление организационно-технических, санитарно-гигиенических, психологических и иных факторов, влияющих на производственные и трудовые процессы;

3.1.4. Рассмотрение предложений Администрации Учреждения, представителей работников и отдельных работников по вопросам установления и пересмотру стимулирующей выплаты;

3.1.5. создание системы мер, направленных на соблюдение установленных нормативов.

3.2. Порядок работы Комиссии

3.2.1 Комиссия возглавляется председателем Комиссии.

3.2.2. Председатель Комиссии осуществляет:

- общее руководство работы Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

- за два рабочих дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней специалистов о времени и месте проводимых мероприятий (заседаний Комиссии);

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- оглашает повестку дня;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе специалистов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

3.2.3. Секретарь комиссии осуществляет:

- контроль за исполнением планов, решений и рекомендаций Комиссии;

- выполнение письменных (устных) указаний председателя Комиссии;

- подготовку проектов планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений Комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

- ведение протоколов заседания Комиссии.

3.2.4. Члены Комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ее ведения;

- проверяют правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений;

- письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

- подписывают протоколы Комиссии;

- участвуют в разработке и внедрении стимулирующих выплат (премиальных) в Учреждении.

3.2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2.6. Комиссия по учреждению осуществляет оценку деятельности работников ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим) на основании представленных отчетов заведующих/руководителей структурных подразделений, специалистов, протоколов подразделений, журналов производственного контроля, служебных записок, расчетных форм, данных организационно-методического и экономического отдела по расчетным и стоимостным показателям результативности.

3.2.7. Рассматривает предложения об определении размера (веса) исполненного критерия.

3.2.8. Рассматривает предложения о распределении стимулирующих выплат (премиальных), в том числе по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.2.9. Заседания Комиссии, проведенные в соответствии с регламентом считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии, с обязательным участием представителя работников (профсоюзной организации).

3.2.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения голос председателя Комиссии (исполняющего обязанности председателя) является решающим.

3.2.11. Комиссия оформляет свои решения Протоколом.

3.2.12. Проекты приказов по Учреждению, согласованные на заседании Комиссии и оформленные протоколом, не нуждаются в дополнительном согласовании должностными

лицами учреждения. В этом случае в листе согласования проекта указывается только номер и дата протокола заседания Комиссии и ставится подпись председателя либо секретаря Комиссии.

3.2.13. Деятельность Комиссии обеспечивается Администрацией Учреждения.

3.3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- получать от Администрации Учреждения информацию, по вопросам находящимся в компетенции комиссии;
- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения Администрации Учреждения, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения;
- участвовать в подготовке предложений по внесению изменений в раздел Положения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- беспрепятственно посещать рабочие места и соответствующие подразделения Учреждения для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства.

4. Регламент работы Комиссий

4.1. Заседания комиссии в подразделениях проводится ежемесячно до 28 числа текущего месяца, комиссии по учреждению до 30 числа текущего месяца, о дате и времени заседания все члены извещаются заблаговременно.

4.2. Отчетный период для подведения итогов работы: с 01.01 по 25.01 - за январь, с 26.01 – 25.02 – за февраль, с 26.02 – 25.03 – за март, с 26.03 – 25.04 – за апрель, с 26.04 - 25.05 – за май, с 26.05 – 25.06 – за июнь, с 26.06 – 25.07 – за июль, с 26.07 – 25.08 – за август, с 26.08 – 25.09 – за сентябрь, с 26.09 – 25.10 – за октябрь, с 26.10-25.11 – за ноябрь, с 26.11 – 31.12 – за декабрь.

4.3. Заседания Комиссии по учреждению, по установлению стимулирующих выплат за высокие результаты работы, проводится ежегодно (на начало года), далее по мере необходимости.

4.4. Заседания Комиссий носит открытый характер.

4.5. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссий.

4.6. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссий лиц, не являющимися ее членами, сообщается всем членам комиссии.

4.7. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

4.8. Решение комиссий оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, в случае снижения процента установленного норматива (неисполнения критерия оценки) каждый конкретный сотрудник знакомится с указанным решением комиссии под роспись.

4.9. Срок хранения протоколов – 5 лет.

4.10. На основании решения Комиссии издается приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.11. Для работников, принятых на работу в последующие даты после проведения комиссии по подведению итогов работы по оценке эффективности деятельности работников ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим) и до последнего числа текущего месяца включительно, стимулирующая надбавка начисляется в размере установленном на текущий месяц, пропорционально отработанному времени в полном объеме, без подведения итогов работы по критериям оценки эффективности деятельности работника.

4.12. Для работников, уволенных с работы до проведения комиссии по подведению итогов работы по оценке эффективности деятельности работников ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим),

стимулирующая надбавка начисляется в размере установленном на предыдущий месяц, пропорционально отработанному времени в полном объеме, без подведения итогов работы по критериям оценки эффективности деятельности работника, за исключением случаев применения к сотруднику дисциплинарных взысканий.

4.13. Показатели эффективности и результативности деятельности, не связанные с выполнением доведенных объемов, факт по которым наступил после проведения Комиссий первого и второго уровней, учитывается членами комиссии, при подведении итогов по выполнению критериев оценки деятельности в последующем периоде.

5. Особые условия

5.1. Результаты работы комиссии (протоколы) внутри подразделений могут быть оспорены (изменены) Комиссией по учреждению с учетом мнения профсоюзного органа как в большую, так и в меньшую сторону при наличии аргументированного подтверждения фактов исполнения/неисполнения критериев оценки.

5.2. Результаты работы комиссии (протоколы) внутри подразделений ежемесячно предоставляются в экономический отдел до 26 числа текущего месяца, за исключением сотрудников учреждения указанных в п.5.3. настоящего Порядка.

5.3. Руководители служб (заведующий хирургической службой; заведующий терапевтической службой; заведующий Перинатальным центром; заведующий стоматологической службой; заведующий педиатрической службой, заведующий Абатской районной больницей, заведующий Викуловской районной больницей, заведующий Сорокинской районной больницей, заведующий Бердюжской районной больницей, заведующий Армизонской районной больницей, главная медицинская сестра ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим), заведующий организационно-методическим отделом, старший программист сектора информационных технологий, начальник управления документационно-правового обеспечения и работы с персоналом, начальник отдела по управлению персоналом, начальник управления инженерно-технического и хозяйственного обеспечения, начальник гаража, мастер по ремонту приборов и аппаратуры отдела эксплуатации медицинского оборудования и обработки медицинских газов, заведующий сектором специальных мероприятий, заведующий сектором гражданской обороны и пожарной безопасности), пресс-секретарю и врачу-эпидемиологу предоставляют отчеты по подведению итогов по показателям и критериям оценки эффективности деятельности ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5.4. Комиссией по учреждению (второй уровень) рассматриваются отчеты о проделанной работе руководителей/исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений/ главных, старших, заведующих, специалистов из штатной структуры общебольничного медицинского и немедицинского персонала ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим) с учетом мнения всех членов, входящих в состав комиссии по учреждению.

6. Соблюдение прав работников

6.1. В случае несогласия работника учреждения с итоговым размером стимулирующих выплат, работник имеет право отказаться от подписания протокола, о чем составляется Акт отказа от подписи.

6.2. Работник не согласный с итоговым размером стимулирующей выплаты приглашается на текущее заседание Комиссии второго уровня, на котором лично либо удаленно (по средствам ВКС), аргументировано излагает, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

6.3. Комиссия обязана заслушать сотрудника и принять решение о правомерности установленного размера стимулирующей выплаты данному сотруднику, и ознакомить с решением Комиссии в письменной форме под роспись или по желанию работника в устной форме.